

REGULAMIN KONKURSÓW

Przyznania Wyróżnienia „Wolontariusz Roku”, „Firma przyjazna społeczności lokalnej”, „Społeczny Animator Roku”, „Społeczna Akcja Roku”, „Szkoła Dobrych Inicjatyw”

§ 1

Organizatorem Konkursów jest Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych – Referat Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień w następujących kategoriach: **„Wolontariusz Roku”, „Firma przyjazna społeczności lokalnej”, „Społeczny Animator Roku”, „Społeczna Akcja Roku” oraz „Szkoła Dobrych Inicjatyw”**.
2. Wyróżnienia przyznawane są raz w roku, za cały rok ubiegłej działalności. W przypadku wyróżnienia: „ Społeczna Akcja Roku ”, wyróżnienie przyznawane jest za przeprowadzenie jednorazowej inicjatywy, wydarzenia, akcji w roku 2017.
3. Celem ww. wyróżnień jest uhonorowanie osób, firm i podmiotów, które angażują się w działania z zakresu wolontariatu, co nie tylko przyczynia się do budowania społeczeństwa obywatelskiego lecz również do inicjowania społecznego dialogu.
4. Wyróżnienia zostaną przyznane podczas imprezy: Gala Dobrych Inicjatyw - *„Ludzie, którzy zmieniają rzeczywistość”*.

§ 3

„Wolontariusz Roku”

1. Nominowanymi do Wyróżnienia **„Wolontariusz Roku”** mogą być osoby fizyczne, wolontariusze, którzy:
 - są aktywni w dowolnym obszarze życia społecznego,
 - działają na terenie Miasta Sosnowca i na rzecz jego mieszkańców,
 - angażują się w poprawę poziomu i jakości życia społeczności w której żyją,
 - propagują wśród mieszkańców Sosnowca inicjatywy mające na celu podniesienie prestiżu i rangę wolontariatu,
 - mają świadomość odpowiedzialności i solidarności społecznej, chętnie angażują się w inicjatywy lokalne mające na celu kształtowanie więzi społecznych,
 - są edukatorami społecznymi (zwracają uwagę pozostałych sektorów na aktualne problemy występujące w społeczności lokalnej),
 - przyczyniają się do propagowania idei społeczeństwa obywatelskiego, samopomocy

- koleżeńskiej czy obywatelskiej,
→ w podejmowanych inicjatywach wykazują się znaczną postawą altruistyczną.
2. Zgłoszeń nominowanych do wyróżnienia: **„Wolontariusz Roku”**, może dokonać każdy.
 3. Zgłoszeń należy dokonywać wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym odpowiednio: **Załącznik nr 1**.
 4. Formularz powinien zawierać opis działalności kandydata za rok 2017, sporządzony na min. 3 stronach papieru formatu A4.
 5. Wszystkie pozycje Formularza winny zostać prawidłowo wypełnione.
 6. Do Formularza mogą zostać dołączone dodatkowe dokumenty. Mogą to być np.: zdjęcia, filmy, materiały prasowe, wywiady, rekomendacje, opinie itp. mające wpływ na ocenę działalności nominowanego.
 7. Ocena nominowanych kandydatów.

7.1 **I etap- sprawdzenie formularza pod względem formalnym**

W przypadku braków formalnych przewiduje się możliwość ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od zawiadomienia o brakach.

7.2 **II etap- ocena dokonań nominowanego według poniższych kryteriów:**

- zaangażowanie Wolontariusza w projekty,
- umiejętność wprowadzania autorskich, innowacyjnych pomysłów, idei w realizowane zadania,
- partnerstwo w podejmowanych przez Wolontariusza działaniach,
- wytrwałość w pokonywaniu trudności w wykonywanych pracach wolontarystycznych.

§ 4

„Firma przyjazna społeczności lokalnej”

1. Nominowanymi do Wyróżnienia: **„Firma przyjazna społeczności lokalnej”** mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które:
 - wspierają/sponsorują/inicjują lokalne przedsięwzięcia/działania NGO.
 - uwzględniają interesy społeczne, biorą czynny udział w życiu społeczności lokalnej poprzez wspieranie jej działań (np. poprzez wsparcie finansowe);
 - są zaangażowane w podejmowanie i budowanie długofalowych relacji ze społecznością lokalną oraz umacnianiem partnerstwa międzysektorowego;
 - są inicjatorem społecznego dialogu, którego celem jest identyfikowanie potrzeb, oczekiwań społeczeństwa i sektora publicznego oraz odpowiednie reagowanie i dostosowywanie się do nich.
2. Zgłoszeń nominowanych do wyróżnienia: **„Firma przyjazna społeczności lokalnej”**, może dokonać każdy.

3. Zgłoszeń należy dokonywać wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym stanowiący odpowiednio: **Załącznik nr 2.**
4. Formularz powinien zawierać opis wspartych działań kandydata za rok 2017, sporządzony na min. 2 stronach papieru formatu A4.
5. Wszystkie pozycje Formularza winny zostać prawidłowo wypełnione.
6. Do Formularza mogą zostać dołączone dodatkowe dokumenty. Mogą to być np.: zdjęcia, filmy, materiały prasowe, wywiady, rekomendacje, opinie itp. mające wpływ na ocenę działalności nominowanego.
7. Ocena nominowanych kandydatów.
 - 7.1 **I etap- sprawdzenie formularza pod względem formalnym**
W przypadku braków formalnych przewiduje się możliwość ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od zawiadomienia o brakach.
 - 7.2 **II etap- ocena dokonań nominowanego według poniższych kryteriów:**
 - cykliczności wspieranych/ sponsorowanych lokalnych przedsięwzięć,
 - różnorodności wspieranych/ sponsorowanych lokalnych przedsięwzięć,
 - znaczenia wspieranych/ sponsorowanych lokalnych przedsięwzięć dla społeczności Miasta Sosnowca.

§ 5

„Społeczny Animator Roku”

1. Nominowanymi do Wyróżnienia **„Społeczny Animator Roku”** mogą być osoby fizyczne, które:
 - pobudzają aktywność osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej,
 - ożywiają społeczność lokalną poprzez inicjowanie różnego rodzaju działań
 - pracują z wieloma grupami w środowisku lokalnym na rzecz wspólnego dobra.
 - są pomysłodawcą inicjatyw, kampanii aktywizujących społeczność lokalną;
 - są autorem ciekawych akcji, kampanii społecznych bądź kulturalnych;
 - dostrzegają potencjał lokalnych środowisk, inicjują powstawanie różnych grup społecznych;
 - wspierają osoby indywidualne – liderów czy społeczników;
 - pobudzają do działania młodzież, osoby niepełnosprawne czy starsze;
 - przyczyniają się do kształtowania społeczności/ wspólnoty (budowania relacji i więzi społecznych);
 - uruchamiają w sposób kreatywny potencjał ludzi i grup społecznych (szczególnie tych marginalizowanych i wykluczonych społecznie).
2. Zgłoszeń nominowanych do wyróżnienia: **„Społeczny Animator Roku”**, może dokonać każdy.

3. Zgłoszeń należy dokonywać wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym odpowiednio: **Załącznik nr 3**.
4. Formularz powinien zawierać opis działalności kandydata za rok 2017, sporządzony na min. 2 stronach papieru formatu A4.
5. Wszystkie pozycje Formularza winny zostać prawidłowo wypełnione.
6. Do Formularza mogą zostać dołączone dodatkowe dokumenty. Mogą to być np.: zdjęcia, filmy, materiały prasowe, wywiady, rekomendacje, opinie itp. mające wpływ na ocenę działalności nominowanego.
7. Ocena nominowanych kandydatów.
 - 7.1 **I etap- sprawdzenie formularza pod względem formalnym**
W przypadku braków formalnych przewiduje się możliwość ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od zawiadomienia o brakach.
 - 7.2 **II etap- ocena dokonań nominowanego według poniższych kryteriów:**
 - pobudzanie aktywności społecznej grup, osób i instytucji w przestrzeni publicznej,
 - inicjowanie akcji i wydarzeń ważnych społecznie,
 - zaangażowanie w budowanie relacji ze społecznością lokalną,
 - umacnianie partnerstwa międzysektorowego.

§ 6

„Społeczna Akcja Roku”

1. Nominowanymi do Wyróżnienia **„Społeczna Akcja Roku”** może być każdy, kto **jednorazowo:**
 - włączył się w życie społeczności lokalnej poprzez zorganizowanie akcji, wydarzenia mającego charakter samopomocy koleżeńskiej, obywatelskiej
 - był inicjatorem ciekawej, nietypowej, akcji, wydarzenia, imprezy kulturalnej bądź społecznej
 - wykazały się własną inicjatywą i kreatywnością w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;
 - zainicjowały ciekawą, ważną społecznie bądź kulturalnie akcją lokalną;
 - zorganizowały działanie polegające na udzieleniu pomocy obywatelskiej
 - poprzez zainicjowane przez siebie działanie przyczyniły się do propagowania idei wolontariatu
2. Zgłoszeń nominowanych do wyróżnienia: **„Społeczna Akcja Roku”**, może dokonać każdy.

3. Zgłoszeń należy dokonywać wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym odpowiednio: **Załącznik nr 4.**
4. Formularz powinien zawierać opis zainicjowanego wydarzenia/akcji za rok 2017, sporządzony na min. 1 stronie papieru formatu A4.
5. Wszystkie pozycje Formularza winny zostać prawidłowo wypełnione.
6. Do Formularza mogą zostać dołączone dodatkowe dokumenty. Mogą to być np.: zdjęcia, filmy, materiały prasowe, wywiady, rekomendacje, opinie itp. mające wpływ na ocenę działalności nominowanego
7. Ocena nominowanych kandydatów.
 - 7.1 **I etap- sprawdzenie formularza pod względem formalnym**
W przypadku braków formalnych przewiduje się możliwość ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od zawiadomienia o brakach.
 - 7.2 **II etap- ocena dokonań nominowanego według poniższych kryteriów:**
 - oryginalność pomysłu
 - sposób i forma przeprowadzenia akcji/ wydarzenia
 - skala przeprowadzonej akcji/wydarzenia

§ 7

„Szkoła Dobrych Inicjatyw”

1. Nominowanymi do Wyróżnienia **„Szkoła Dobrych Inicjatyw”** mogą być szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne, które:
 - poprzez podejmowanie odpowiednich działań przyczyniają się do propagowania wzrostu świadomości i krzewienia postaw obywatelskich wśród młodzieży
 - prowadzą w swoich strukturach aktywnie działające koło/kluby wolontariackie;
 - kształtują postawy prospołeczne u młodzieży szkolnej;
 - promują i prezentują wolontariat na terenie Miasta;
 - angażują się w integrację społeczności lokalnej;
 - posiadają uczniów, którzy aktywnie pracują w charakterze wolontariuszy;
 - angażują się w propagowanie idei wolontariatu;
 - biorą czynny udział w wydarzeniach społecznych;
 - upowszechniają wśród młodzieży postawy pomocy koleżeńskiej;
 - wspierają wolontariuszy w ich pracy, organizują pracę wolontariuszy;
 - prowadzą Kluby i Koła wolontariacie.
2. **Zgłoszenia nominowanych do wyróżnienia: „Szkoła Dobrych Inicjatyw”, będą zgłoszeniami samodzielnymi co oznacza, iż każda szkoła (o ile**

posiada w swojej strukturze działające koła i kluby wolontariacie) będzie mogła zgłosić się do przystąpienia do ww. wyróżnienia.

3. Zgłoszeń należy dokonywać wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym odpowiednio: **Załącznik nr 5.**
4. Formularz powinien zawierać opis działalności kandydata za rok 2017, sporządzony na min. 2 stronach papieru formatu A4.
5. Wszystkie pozycje Formularza winny zostać prawidłowo wypełnione.
6. Do Formularza mogą zostać dołączone dodatkowe dokumenty. Mogą to być np.: zdjęcia, filmy, materiały prasowe, wywiady, rekomendacje, opinie itp. mające wpływ na ocenę działalności nominowanego.
7. Ocena nominowanych kandydatów.
 - 7.1 **I etap- sprawdzenie formularza pod względem formalnym**
W przypadku braków formalnych przewiduje się możliwość ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od zawiadomienia o brakach.
 - 7.2 **II etap- ocena dokonań nominowanego według poniższych kryteriów:**
 - sposób i forma prowadzonych akcji wolontarystycznych
 - propagowanie idei wolontariatu
 - wymiar edukacyjny akcji

§ 8

1. Wszystkie kryteria oceny będą oceniane punktowo w skali od 0-10, przez specjalnie powołaną Kapitułę Konkursową. Następnie, punkty te zostaną zsumowane. Wyróżnienie otrzymują nominowani, którzy uzyskają największą ilość punktów w swojej kategorii. Kapituła nie przyznaje miejsc ex aequo. W przypadku zdobycia przez kandydatów tej samej liczby punktów, Kapituła przeprowadzi specjalne głosowanie na podstawie którego zostanie wyłoniona 1 osoba, której przyznane zostanie wyróżnienie.

1.1 Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania i nieprzeprowadzenia Konkursu, jeśli w odpowiedzi na ogłoszenie nie wpłyną min. 3 kandydatury w każdej z wyróżnionych kategorii.

2. Formularz należy dostarczyć w oryginale, w terminie do dnia **01 grudnia 2017** roku (decyduje data wpływu do SCOP) pod adres:

**Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych
Urzędu Miejskiego w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, Plac Kościuszki 5 (pokój nr 209)**
oraz jednocześnie przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:
redakcja.scop@um.sosnowiec.pl

§ 9

1. Informacja o laureatach zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz na stronie Miasta Sosnowca www.sosnowiec.pl.
2. Nominacja jest równoznaczna z uczestnictwem nominowanych Wolontariuszy Firm/ Animatorów/ grup nieformalnych/ szkół w organizowanej sesji zdjęciowej lub filmowej, we wskazanym przez Organizatora miejscu i terminie.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do:
 - uzyskania dodatkowych informacji dotyczących działań nominowanych zgłoszonych do wyróżnienia,
 - przeprowadzenia rozmowy indywidualnej z nominowanymi Wolontariuszami, Firmami, Animatorami, Grupami nieformalnymi, Szkołami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych / instytucji / osobami fizycznymi nominującymi kandydatów do wyróżnienia,
4. Złożenie Formularza jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na upowszechnianie zawartych w nim informacji.
5. Formularze dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Organizator Konkursów nie odsyła Formularzy oraz dołączonych do nich dokumentów / materiałów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.